ملف الإنجاز

للعام الدراسي

1445 هـ

الفهرس

المحتويات

[الفصل الأول: 5](#_Toc162667534)

[معلومات عامة 5](#_Toc162667535)

[الرؤية والرسالة والأهداف 7](#_Toc162667536)

[مهام المعلم 8](#_Toc162667537)

[السيرة الذاتية 9](#_Toc162667538)

[الفصل الثاني، 10](#_Toc162667539)

[أهداف تدريس المادة 11](#_Toc162667540)

[ جدول الحصص. 12](#_Toc162667541)

[ توزيع المنهج. 13](#_Toc162667542)

[ سجل إعداد الدروس. 14](#_Toc162667543)

[ أوراق العمل. 15](#_Toc162667544)

[ الاختبارات. 16](#_Toc162667545)

[ الوسائل التعليمية 17](#_Toc162667546)

[ المهام الوظيفية 18](#_Toc162667547)

[الفصل الثالث التنمية المهنية 19](#_Toc162667548)

[الدورات التدريبية (متدرب) 19](#_Toc162667549)

[الدورات التدريبية (مدرب) 20](#_Toc162667550)

[خطابات الشكر والتقدير 21](#_Toc162667551)

[الفصل الرابع التقييم 22](#_Toc162667552)

[استمارة تقييم المدير 22](#_Toc162667553)

[استمارة التقييم الذاتي 23](#_Toc162667554)

[الرخصة المهنية 24](#_Toc162667555)

[استمارة رضا المستفيد 25](#_Toc162667556)

[توجيهات المشرف 26](#_Toc162667557)

[استمارة الدرس التطبيقي أو الزيارة المتبادلة 27](#_Toc162667558)

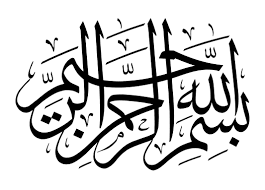
[الفصل الرابع تقييم الطلاب 28](#_Toc162667559)

[سجلات متابعة الطلاب 28](#_Toc162667560)

[تحليل نتائج الطلاب 29](#_Toc162667561)

[البرامج الإثرائية للمتفوقين 30](#_Toc162667562)

[البرامج العلاجية للطلاب المتعثرين 31](#_Toc162667563)



الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله،

اللهم سهل به طريقنا إلى الجنة،

# الفصل الأول:

## معلومات عامة

* عنوان ملف الإنجاز.
* تعريف وأهداف ملف الإنجاز.
* رؤية ورسالة المعلم.
* أهداف التعليم في المملكة.
* مهام المعلم وواجباته.
* السيرة الذاتية.
* التنمية المهنية للمعلم.

تعريف ملف الإنجاز وأهدافه

* تعريف ملف الإنجاز:

عرف جابر عبد الحميد جابر (2002) ملف الإنجاز بأنه «توثيق منظم، ينظم أدلة ملموسة على مهارات المعلم وأفكاره وإنجازاته، لذا يشمل أوراق منتقاة أو عينات من صحف التفكر المنقحة، أو قرص ليزر يخزن فيه صوراً وأداءات وتفاعلات للمعلم على مستوى الصف أو المدرسة أو المجتمع، وأيا كانت الصيغة التي يتخذها ملف الإنجاز، فإنه يجب أن يكون أكثر من مجرد مجموعة من المواد والوثائق، وانما عمل منظم متكامل يعطي رؤية واضحة المعالم عن المعلم.

* أهداف ملف الإنجاز:

1. جمع المعلومات وتنظيمها.
2. يوفر مرجعية فنيه لتقويم وتطوير أداء المعلم.
3. حصر الأعمال المكلف بها المعلم والأنشطة اللاصفية وتقويمها.
4. تطوير الذات ومعالجة القصور.

### الرؤية والرسالة والأهداف

* الرؤية:
* الرسالة:
* الأهداف:

### مهام المعلم

* الهدف العام: تنظيم وتدريس المقررات الدراسية في المدرسة لرفع مستوى جودة التعليم والتعلم فيها.
* الارتباط التنظيمي: وكيل المدرسة للشئون التعليمية.
* المسميات الوظيفية: المعلمون.

المهام:

1. تصميم التدريس للمواد والمقررات الدراسية في المدرسة.
2. تدريس المواد والمقررات الدراسية ورفع مستوى جودة التعليم والتعلم في المدرسة.
3. تطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة.
4. إعداد وتنفيذ الدروس النموذجية.
5. إنهاء المقررات الدراسية حسب البرنامج الزمني الموزع على جميع أسابيع الفصل الدراسي.
6. تفعيل وتطبيق كتاب الطالب وكتاب نشاط الطالب في المادة الدراسية وأدوات المنهج الأخرى.
7. المشاركة في ريادة الفصول الدراسية والقيام بالدور التربوي والإرشادي ورعاية الطلاب سلوكيا واجتماعيا.
8. المشاركة في تنمية جوانب الإبداع والتفوق لدى الطلاب وتعزيزها وبحث حالات الضعف والتقصير وعلاجها.
9. إعداد وتنفيذ عملية التقويم والاختبارات وتصحيحها وتدقيقها ورصد النتائج.
10. إعداد أسئلة الاختبارات والإجابات النموذجية وفقا للمعايير والمواصفات المحددة وتسليمها في موعدها.
11. إدخال وتدقيق درجات ومهارات الطلاب وفقا للبرنامج الحاسوبي.
12. دراسة نتائج الاختبارات وفقا لكل تخصص وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
13. تهيئة الطلاب للمشاركة في الاختبارات الوطنية.
14. تقديم المقترحات لتطوير المقررات الدراسية.
15. متابعة الطلاب والإشراف عليهم قبل الاصطفاف الصباحي وأثناء ونهاية الدوام الرسمي.

### السيرة الذاتية

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| السيرة الذاتية | | | | | |  | |
| البيانات الشخصية: | | | | | |
| الاسم: |  | | | | |
| تاريخ الميلاد: |  | |  |  | |
| العنوان: |  | | | | |
| الهاتف: |  |  | | | | | |
| البريد الإلكتروني: |  | | | | | | |
| البيانات العلمية: | | | | | | | |
| التحصيل العلمي | المؤهل | جهة الإصدار | | التخصص | التقدير | | تاريخه |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| البيانات الوظيفية | | | | | | | |
|  | مسمى الوظيفة | المستوى / الدرجة | | تاريخ المباشرة | | المرحلة الدراسية | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

# الفصل الثاني،

العمل التعليمي

* أهداف تدريس المادة.
* جدول الحصص.
* توزيع المنهج.
* سحل إعداد الدروس.
* أوراق العمل.
* الاختبارات.
* الوسائل التعليمية
* المهام التعليمية.

### أهداف تدريس المادة

1. تأهيل الطالب بالمهارات والقدرات العملية التي تسهل الدخول إلى سوق العمل مباشرة بعد المرحلة الثانوية.
2. بناء الجوانب المعرفية لعلوم هندسة الحاسب المتخصصة وللنظم والبرمجيات السائدة عالمياً بما يمكن طالب الثانوي من مواكبة التقدم العلمي واستكمال دراسته الجامعية بنجاح.
3. اكتساب المهارات اللازمة لتوظف الحاسب وتقنية المعلومات في التعلم الذاتي وبناء المشاريع.
4. الحصول على المعارف والتدريب الكافي بما يتيح للطالب بناء قدراته للحصول على شهادات قياسية عالمية.
5. تعزيز مهارات وقدرات استخدام تقنية المعلومات للتواصل الاجتماعي والمشاركة في تحقيق التنمية للمجتمع السعودي.
6. تعزيز وتطوير المعارف العلمية والمهارات العملية والسلوكية وقدرات استخدام الحاسب كأداة انتاجية في المراحل التعليمية. "دليل المعلم بتصرف"

* جدول الحصص.
* توزيع المنهج.
* سجل إعداد الدروس.
* أوراق العمل.
* الاختبارات.
* الوسائل التعليمية

## المهام الوظيفية

1. معلم .....
2. مشرف نشاط علمي، اجتماعي
3. منسق أمن وسلامة، برنامج وزاري
4. عضو في لجنة ,,,,,

الفصل الثالث التنمية المهنية

الدورات التدريبية (متدرب)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التدريب والتأهيل | | | | |
|  | عنوان البرنامج | الجهة المدربة | التاريخ | عدد الساعات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ترفق صورة من شهادة كل دورة

الدورات التدريبية (مدرب)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| البرامج التدريبية التي شاركت فيها إعداداً وتدريباً | | | | | |
|  | عنوان البرنامج | الجهة المدربة | التاريخ | عدد الساعات | عدد المتدربين |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ترفق صورة من إفادة التدريب لكل دورة

## خطابات الشكر والتقدير

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الجهة المانحة | سبب الشكر والتكريم | تاريخه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ترفق صورة من شهادة الشكر

# الفصل الرابع التقييم

## استمارة تقييم المدير

## استمارة التقييم الذاتي

## الرخصة المهنية

## استمارة رضا المستفيد

## توجيهات المشرف

## استمارة الدرس التطبيقي أو الزيارة المتبادلة

# الفصل الرابع تقييم الطلاب

## سجلات متابعة الطلاب

## تحليل نتائج الطلاب

## البرامج الإثرائية للمتفوقين

## البرامج العلاجية للطلاب المتعثرين

تم تحميل الملف من موقع

مدونة سعد السهلي التعليمية

<https://saadalsahli.sa>

للتواصل

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| <https://t.me/saadalsahli_sa> | <https://www.snapchat.com/add/saadalsahli_sa> | <https://www.instagram.com/saadalsahli_sa/> | <https://twitter.com/saadalsahli_sa> | <https://youtube.com/@SaadAlsahli_SA> |
|  |  |  |  |  |