

سجل لجنة التميز

العام الدراسي1445 هـ

اعتماد تشكيل لجنة التميز

قــــرار إداري رقم ( )

إن مدير المدرسة واستناداً إلى الصلاحية رقم (1) وإجراءاتها التنفيذية الواردة في دليل صلاحيات قائدي وقائدات المدارس (الاصدار الثاني) بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 01/04/1437هـ، والدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (الاصدار الرابع) في الوصف الوظيفي لمدير المدرسة في البند (8) قررنا اعتماد تشكيل:

* لجنة التميز بالمدرسة للعام الدراسي 1442/1445هـ هـ
* ومواعيد وأماكن اجتماعاتها بالصورة المرفقة في اجتماع اللجنة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم العضو | الوظيفة | صفته في اللجنة |
|  |  | مدير المدرسة | رئيس اللجنة |
|  |  | وكيل الشؤون المدرسية | عضو |
|  |  | وكيل الشؤون التعليمية | عضو |
|  |  | وكيل الشؤون التعليمية | عضو |
|  |  | الموجه الطلابي | عضو |
|  |  | رائد النشاط | مقرر للجنة |

جدول اجتماعات لجنة التميز:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد الاجتماعات | الفصل الدراسي الأول | | الفصل الدراسي الثاني | | الفصل الدراسي الثالث | |
| خلال العام الدراسي | الاجتماع الأول | الاجتماع الثاني | الاجتماع الثالث | الاجتماع الرابع | الاجتماع الخامس | الاجتماع السادس |
| / | / | / | / | / | / |
| مكان الاجتماع |  |  |  |  |  |  |

والله ولي التوفيق،

مدير المدرسة: .......................................................................................... التوقيع: ............................................................

الختم

لجنة التميز

* هدف اللجنة

اعداد الخطة التشغيلية للمدرسة وتشجيع أفضل الممارسات بين منسوبيها لضمان التميز المؤسسي والتخصصي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة، والارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي.

* اعضاء اللجنة

1. مدير المدرسة رئيس اللجنة
2. وكلاء المدرسة أعضاء
3. الموجه الطلابي مقرراً للجنة
4. رائد النشاط عضو
5. ثلاثة من المعلمين أعضاء

قواعد تشكيل اللجنة

1. يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
2. اختيار معلمين خبراء يتم من قبل مدير المدرسة، أو معلمين مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.

* اجتماعات اللجنة

1. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل شهري، وتسجل اجتماعاتها في محاضر يوقع عليها الأعضاء، ولمدير المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماع طارئ عند الحاجة وفق الحاجة، على ألا يتناسب هذه الاجتماعات بإرباك / تعطيل اليوم الدراسي.
2. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن والتوصيات ومتابعة القرارات.
3. يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيس.

* مهام اللجنة

1. إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها.
2. تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات لرفع المستوى التحصيلي لدى الطلاب واقتراح التوصيات اللازمة في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم.
3. اعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب ونتائج التحليل ورفع التوصيات التحسينية.
4. رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة.
5. تقديم الاقتراحات والدعم نحو تحول المدرسة إلى مؤسسة متعلمة ذاتياً.
6. دراسة الملاحظات على برامج التعليم والتعلم، وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
7. دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
8. دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات.
9. المساهمة في نشر ثقافة التميز في المدرسة، وفي دعم وتشجيع المتميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وإدارية وطلابية.
10. إعداد وتطوير معايير جوائز التميز والحوافز لمنسوبي المدرسة.
11. دراسة تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبيها.
12. الاشراف على إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة والعمل على تحسينها وفق معايير التقويم والاعتماد المعتمدة.
13. دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتطوير الأداء.
14. ترشيح المدرسة منسوبيها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية.

**أعضاء لجنة التميز والجودة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم العضو المشارك | الوظيفة | العمل المسند إليه | التوقيع بالعلم | التاريخ |
|  |  | مدير المدرسة | الرئيس |  | / / 1445هـ |
|  |  | وكيل الشؤون المدرسية | عضو |  | / / 1445هـ |
|  |  | وكيل الشؤون التعليمية | عضو |  | / / 1445هـ |
|  |  | وكيل الشؤون التعليمية | عضو |  | / / 1445هـ |
|  |  | الموجه الطلابي | عضو |  | / / 1445هـ |
|  |  | رائد النشاط | مقرر للجنة |  | / / 1445هـ |

تم تحميل الملف من موقع

مدونة سعد السهلي التعليمية

<https://saadalsahli.sa>

للتواصل

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| <https://t.me/saadalsahli_sa> | <https://www.snapchat.com/add/saadalsahli_sa> | <https://www.instagram.com/saadalsahli_sa/> | <https://twitter.com/saadalsahli_sa> | <https://youtube.com/@SaadAlsahli_SA> |