

استمارة حصر الطالبات المتأخرات دراسياً خلال العام الدراسي ١٤٤٥هـ

| الخدمات الارشادية | تصنيف التأخر | | | أسباب التأخر | المواد | الصف | اسم الطالبة | ر.م |
|----------------------|--------------|-------|-------|-----------------|--------|------|-------------|-----|
| | عال | متوسط | منخفض | | | | | |
| | | | | | | | | .١ |
| | | | | | | | | .٢ |
| | | | | | | | | .٣ |
| | | | | | | | | .٤ |
| | | | | | | | | .٥ |
| | | | | | | | | .٦ |
| | | | | | | | | .٧ |
| | | | | | | | | .٨ |
| | | | | | | | | .٩ |
| | | | | | | | | .١٠ |
| | | | | | | | | .١١ |
| | | | | | | | | .١٢ |
| | | | | | | | | .١٣ |
| | | | | | | | | .١٤ |
| | | | | | | | | .١٥ |
| | | | | | | | | .١٦ |
| | | | | | | | | .١٧ |
| | | | | | | | | .١٨ |
| | | | | | | | | .١٩ |
| | | | | | | | | .٢٠ |
| | | | | | | | | .٢١ |
| | | | | | | | | .٢٢ |
| | | | | | | | | .٢٣ |
| | | | | | | | | .٢٤ |
| | | | | | | | | .٢٥ |

وكيلة شؤون الطالبات
التوقيع

الموجهة الطلابية
التوقيع



الخدمات الإرشادية المقدمة للطالبات المتأخرات دراسياً

- حصر الطالبات اللاتي لديهن تأخر دراسي وتحديد نوعه سواء عام أو خاص، وتحديد مستواه من نتائج تقويم / الاختبارات الطالبات العام الماضي.
- عقد جلسات إرشادية مكثفة مع الطالبات للتعرف على أسباب التأخر الدراسي وتحويلها.
- الاجتماع مع معلمات المواد التي يكثر فيها التأخر للتعرف على أسباب التأخر واقتراح حلول لذلك.
- إعداد خطة علاجية مناسبة لمعالجة أوضاع الطالبات المتأخرات دراسياً بالتعاون مع الهيئة الإدارية وأولياء الأمور ولجنة التوجيه والإرشاد.
- متابعة الطالبات من خلال مذكرات الواجبات.
- عمل دروس تقوية للطالبات.
- حصر الطالبات اللاتي تحسن مستواهن ورفع بأسمائهن لقائد لتكريمهن وتقديم شهادات شكر لوالديهن.
- مساعدة الطالبة على تنظيم وقتها وطرق الاستذكار الصحيحة.
- إشراك الطالبة في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي.
- توجيه نشرات للمعلمات عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطالبات وأهميتها في التعرف على الطالبات المتأخرات دراسياً وكيفية القيام بمعالجة المشكلات الطالبات داخل الصف الدراسي.
- إقامة ندوات ومحاضرات واعداد نشرات وصدق الحائط تحث على الاجتهاد والمثابرة.
- فتح دراسة حاله لمن تحتاج المتابعة والتحويل للجهة المختصة لمعرفة أسباب التأخر.

وكيلة شؤون الطالبات
التوقيع

الموجهة الطلابية
التوقيع



استمارة الطالبات المعيدات ومتكررات الرسوب لعام ١٤٤ / ١٤٤هـ

| رقم | اسم الطالبة | الصف | مواد الإعادة | سنوات الإعادة | الخدمات الإرشادية |
|-----|-------------|------|--------------|---------------|-------------------|
| ١. | | | | | |
| ٢. | | | | | |
| ٣. | | | | | |
| ٤. | | | | | |
| ٥. | | | | | |
| ٦. | | | | | |
| ٧. | | | | | |
| ٨. | | | | | |
| ٩. | | | | | |
| ١٠. | | | | | |
| ١١. | | | | | |
| ١٢. | | | | | |
| ١٣. | | | | | |
| ١٤. | | | | | |
| ١٥. | | | | | |
| ١٦. | | | | | |
| ١٧. | | | | | |
| ١٨. | | | | | |
| ١٩. | | | | | |
| ٢٠. | | | | | |
| ٢١. | | | | | |
| ٢٢. | | | | | |
| ٢٣. | | | | | |
| ٢٤. | | | | | |
| ٢٥. | | | | | |

وكالة شؤون الطالبات
التوقيع

الموجهة الطلابية
التوقيع



الخدمات الارشادية المقدمة من الموجهة الطلابية للطالبات المعيدات:

- حصر الطالبات المعيدات من واقع نتائج التقويم والطالبات المتكررات الرسوب.
- دراسة حاله كل طالبة معيدة او متكررة الرسوب.
- الاجتماع مع معلمات الطالبة للعام الماضي وولية الامر وجمع المعلومات الاجتماعية والصحية والنفسية.
- عقد جلسات فردية للطالبات.
- توزيع نشرات عن التنظيم الوقت والحث على الاجتهاد والمذاكرة.
- تويغ نشرات على المعلمات لرعاية الفروق الفردية بين الطالبات.
- حث الأهالي على المتابعة المستمرة للطالبة.
- حث المعلمة على التركيز على الطالبة المعيدة او متكررة الرسوب.
- جلوس الطالبة في مقدمة الفصل والتركيز عليها.
- متابعة حل الواجبات الطالبة المعيدة وتدوين الملاحظات باستمرار سواء من المعلمات او من الموجهة.
- تزويد الموجهة بما يطرأ على الطالبة من تغيرات داخل الفصل.
- اعداد خطة علاجية بالتعاون مع لجنة التوجيه والإرشاد.
- لحاق الطالبة بدروس تقوية بالتعاون مع لجنة التحصيل الدراسي.
- عمل ارشاد جمعي للطالبات المعيدات والمتكررات الرسوب.
- عقد جلسات فردية مع الطالبات المعيدات.
- تكريم من تحسن مستواهن.

تم تحميل الملف من موقع

مدونة سعد السهلي التعليمية

<https://saadalsahli.sa>

تفضل بزيارة قسم التوجيه الطلابي

يحتوي القسم على كافة الملفات والبرامج الرقمية التي يحتاجها الموجه الطلابي

□ للتواصل

