|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استمارة حصر الطالبات المتأخرات دراسياَ خلال العام الدراسي 1445هـ | | | | | | | | |
| م | اسم الطالبة | الصف | المواد | أسباب التأخر | تصنيف التأخر | | | الخدمات الارشادية |
| منخفض | متوسط | عال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموجهة الطلابية |  | وكيلة شؤون الطالبات |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |

الخدمات الارشادية المقدمة للطالبات المتأخرات دراسياً

* حصر الطالبات اللاتي لديهن تأخر دراسي وتحديد نوعه سواء عام أو خاص. وتحديد مستواه من نتائج تقويم / الاختبارات الطالبات العام الماضي.
* عقد جلسات إرشادية مكثفة مع الطالبات للتعرف على أسباب التأخر الدراسي وتدوينها.
* الاجتماع مع معلمات المواد التي يكثر فيها التأخر للتعرف على أسباب التأخر واقتراح حلول لذلك.
* إعداد خطة علاجية مناسبة لمعالجة أوضاع الطالبات المتأخرات دراسياَ بالتعاون مع الهيئة الإدارية وأولياء الامور ولجنة التوجيه والإرشاد.
* متابعة الطالبات من خلال مذكرات الواجبات.
* عمل دروس تقوية للطالبات.
* حصر الطالبات اللاتي تحسن مستواهن ورفع بأسمائهن لقائد لتكريمهن وتقديم شهادات شكر لوالي الامر.
* مساعدة الطالبة على تنظيم وقتها وطرق الاستذكار الصحيحة.
* اشراك الطالبة في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي.
* توجيه نشرات للمعلمات عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطالبات واهميتها في التعرف على الطالبات المتأخرات دراسيا وكيفية القيام بمعالجة المشكلات الطالبات داخل الصف الدراسي.
* إقامة ندوات ومحاضرات واعداد نشرات وصحف الحائط تحث على الاجتهاد والمثابرة.
* فتح دراسة حاله لمن تحتاج المتابعة والتحويل للجهة المختصة لمعرفة أسباب التأخر.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموجهة الطلابية |  | وكيلة شؤون الطالبات |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استمارة الطالبات المعيدات ومتكررات الرسوب لعام 144 /144هـ | | | | | |
| م | اسم الطالبة | الصف | مواد الإعادة | سنوات الإعادة | الخدمات الإرشادية |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموجهة الطلابية |  | وكيلة شؤون الطالبات |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |

الخدمات الارشادية المقدمة من الموجهة الطلابية للطالبات المعيدات:

* حصر الطالبات المعيدات من واقع نتائج التقويم والطالبات المتكررات الرسوب.
* دراسة حاله كل طالبة معيدة او متكررة الرسوب.
* الاجتماع مع معلمات الطالبة للعام الماضي وولية الامر وجمع المعلومات الاجتماعية والصحية والنفسية.
* عقد جلسات فردية للطالبات.
* توزيع نشرات عن التنظيم الوقت والحث على الاجتهاد والمذاكرة.
* تويع نشرات على المعلمات لرعاية الفروق الفردية بين الطالبات.
* حث الأهالي على المتابعة المستمرة للطالبة.
* حث المعلمة على التركيز على الطالبة المعيدة او متكررة الرسوب.
* جلوس الطالبة في مقدمة الفصل والتركيز عليها.
* متابعة حل الواجبات الطالبة المعيدة وتدوين الملاحظات باستمرار سواء من المعلمات او من الموجهة.
* تزويد الموجهة بما يطرأ على الطالبة من تغيرات داخل الفصل.
* اعداد خطة علاجية بالتعاون مع لجنة التوجيه والإرشاد.
* لحاق الطالبة بدروس تقوية بالتعاون مع لجنه التحصيل الدراسي.
* عمل ارشاد جمعي للطالبات المعيدات والمتكررات الرسوب.
* عقد جلسات فردية مع الطالبات المعيدات.
* تكريم من تحسن مستواهن.

تم تحميل الملف من موقع

مدونة سعد السهلي التعليمية

<https://saadalsahli.sa>

[تفضل بزيارة قسم التوجيه الطلابي](https://saadalsahli.sa/category/%d8%a7%d9%84%d8%aa%d9%88%d8%ac%d9%8a%d9%87-%d8%a7%d9%84%d8%b7%d9%84%d8%a7%d8%a8%d9%8a/)

يحتوي القسم على كافة الملفات والبرامج الرقمية التي يحتاجها الموجه الطلابي

للتواصل

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |